

2024년도 제1차 직원(정규직) 채용 공고

황성문화관광재단은 지역문화·관광 진흥을 위해 함께 일할 전문성과 역량을 갖춘 인재를 다음과 같이 모집 하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2024. 7. 12.

황성문화관광재단 대표이사

1 채용분야 및 인원

구분	직급(직위)	인원	근무부서	담당예정직무	비고
정규직 (신규직)	7급(사원)	1명	경영기획팀	- 회계·지출·계약 업무 - 경영·행정·서무 업무 등	블라인드 채용

2 응시요건

□ 공통요건

- 만 18세 이상인 자 (만 60세 정년에 해당되지 않는 자)
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 황성문화관광재단 인사규정 제20조 결격사유에 해당하지 않는 자
- 최종합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자

□ 자격요건

직급	자격기준
사원(7급)	- 학력 및 경력 제한 없음 ※ 관련 분야 경력자, 자격증 소지자, 컴퓨터 활용 가능자 우대

※ 경력 보유자일 경우 실무경력 인정범위

- 해당분야 관련 정부 또는 지방자치단체의 산하기관 및 투자·출자·출연기관
- 해당분야 관련 정책, 행정, 연구 및 사업을 고유목적으로 하는 법인체 및 단체 (회원경력 제외, 4대보험가입 필수)
- 해당분야 경력은 경력증명서, 건강보험자격득실확인서로 증명되어야 인정
- 사업기획 또는 운영 실무경력의 경우 해당사업을 직접 담당·추진한 경우 외에는 불인정

□ 결격사유 : 황성문화관광재단 인사규정 제20조

1. 피한정후견인·피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자
10. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자
11. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
12. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자

3 보수수준 및 근로조건

□ 보수수준

직급	인원	지급기준(기본급)	초임호봉 상한	비고
7급(사원)	1명	- 공무원 9급 상당	5호봉	제수당 및 상여금 별도

□ 근로조건

- 채용형태 : 정규직
 - 근무시간 : 주 5일 40시간 근무 (휴게시간 12:00~13:00 제외)
 - 담당업무 : 재단 인사발령에 따름
 - 수습기간 : 채용일로부터 3개월
- ※ 흥성문화관광재단 인사규정 제19조에 의거 3개월의 수습기간을 두며, 수습 만료 시점에 근무성적을 평가하여 정규직 임용 여부 결정

4 가산특전

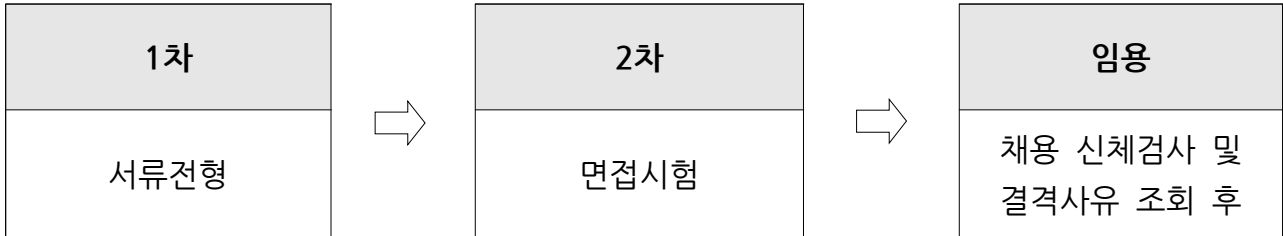
□ 취업지원대상자 가점 적용

구분	대상	우대내용
법정 가점	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조	면접시험 결과에 5%~10% 가점
	독립유공자 예우에 관한 법률 제16조	
	5·18 민주유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 제20조	
	특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 제19조	
	보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	
	고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체 설립에 관한 법률 제7조의9	

- ※ 응시원서 제출 시 보훈처 및 보훈지청에서 발급한 증명서를 제출하거나 면접시험 전일까지 취업지원대상자로 유효하게 등록하였을 경우 인정
- ※ 면접시험 시 일반응시자와 취업지원 대상자간 동점이 발생할 경우 취업지원대상자 우선합격

5 전형절차

□ 절차



▶서류전형(1차)	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자격요건 및 제출서류 적격여부(형식요건) 심사 										
▶면접시험(2차)	<ul style="list-style-type: none"> · 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정 · 각 평점요소 합계로 산정 : 4개 항목, 총점 100점 · 팀장 응시자는 직무수행계획 PT발표 후 면접 진행 ※ <u>PT발표 10분, 면접 10분 이내 / 변동될 수 있음</u> <table border="1" data-bbox="438 1137 1417 1328"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>직무수행능력</th> <th>발전가능성</th> <th>인성</th> <th>표현력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>40</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	계	직무수행능력	발전가능성	인성	표현력	100	40	20	20	20
계	직무수행능력	발전가능성	인성	표현력							
100	40	20	20	20							
▶최종합격자 선정	<ul style="list-style-type: none"> · 면접시험 심사위원 평균점수 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자(예비합격자 포함) 결정 · 동점자 발생 시 심사위원 투표 또는 취업지원대상자 우선합격 적용 · 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음 · 채용 신체검사 및 결격사유 조회 후 임용 										

□ 일 정

구분	일정	내용
공고 및 응시원서 접수	7. 12. ~ 7. 26.	접수방법 : 이메일
서류전형 합격자 발표	7. 30. 예정	재단 홈페이지 게재 및 개별연락
면접시험	8. 2. 예정 ※ 시간, 장소 별도 공지	서류전형 합격자 대상 면접시험
최종 합격자 발표	8. 5. 예정	재단 홈페이지 게재 및 개별연락
임 용	8. 12. 예정	최종합격자 임용

- ※ 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 변경 시 재단 홈페이지 공고 및 개별통보 예정
- ※ 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적은 경우 재공고
- ※ 면접 시험일에는 응시원서 및 본인을 증명할 수 있는 신분증 필히 지참
(국가 공인 시험에서 인정하는 신분증만 가능, 신분증 미 지참 시 응시불가)

6 응시원서 접수

□ 접수일정 및 방법

- 접수기간 : 2024. 7. 12. ~ 7. 26.
- 접수방법 : 이메일 접수
- 이메일 주소 : jya0523@hscf.or.kr
- 준수사항
 - 공고문 내 첨부된 응시원서 및 관련서식 활용
 - 응시원서 및 관련서류는 스캔 등을 통해 PDF 파일로 제출(1개의 파일로 제출)
 - ※ 메일 및 파일제목 : 응시원서-성명
 - 마감일 17:00까지 도착분에 한함
 - 유선전화로 접수확인 필수(033-808-8873), 휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 전화수신 불가

□ 제출서류

서류	매수	필수	선택	비고
응시원서	1부	○		▶ 재단 지정양식 활용 ▶ 경력기술서는 해당자에 한함
자기소개서	1부	○		
경력기술서	1부		○	
개인정보 수집·이용 동의서	1부	○		
주민등록초본	1부	○		▶ 남성 응시자 병역사항 필수 명기
경력(재직)증명서	1부		○	▶ 해당자에 한해 제출
건강보험자격득실확인서	1부		○	
최종학력증명서	1부		○	
직업훈련 이수증명서	1부		○	
자격증 및 면허증	1부		○	
취업지원대상자 증명서	1부		○	

7 유의사항

- 본 채용은 **블라인드 채용**으로 응시원서 및 자기소개서 등에 사진, 학력, 연령, 가족관계, 출신지역, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추하거나 암시할 수 있는 내용 기재를 금하며, 내용 기재 시 불합격 처리될 수 있습니다.
- 제출되는 모든 서류는 최근 3개월 이내의 것으로 제출해야 하며, 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있습니다.
- 전형이 종료된 후 최종 임용자를 제외한 응시자의 관련 서류들은 반환하지 않으며 관련법에 의거 폐기합니다.
- 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원 조회 및 채용 건강검진 대체통보서, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 및 허위 사실이 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 예비합격자 제도에 따라 채용예정 인원의 2배수 이내 고득점 순으로 예비합격자를 두며, 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생, 임용 후 퇴직 등의 사유 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 최종 임용자에 한하여 개별 통지하며, 임용되지 않은 분은 별도 연락드리지 않으니 양해 부탁드립니다.
- 기타 자세한 사항은 **황성문화관광재단 경영기획팀(033-808-8873)**으로 문의바랍니다.